

«ضوابط اجرایی خرید خدمات آموزشی در سال ۱۳۸۸»

کلیات:

براساس بند « و » ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات و آئین نامه اجرائی ماده ۴۷ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ، ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استانها می توانند در سال ۱۳۸۸ ، دوره های آموزشی مورد نیاز را با رعایت تعرفه مصوب کارگروه توسعه فعالیتهای بخش غیردولتی سازمان و صرفه و صلاح دولت با رعایت مفاد این شلیوه نامه از طریق خرید خدمات آموزشی اجراء نمایند.

کمیسیون استانی توسعه فعالیتهای بخش غیردولتی:

به منظور برنامه ریزی و نظارت بر اجرای خرید خدمات آموزشی مدیران کل نسبت به تشکیل کمیسیون استانی توسعه فعالیتهای بخش غیردولتی با حضور اعضاء اصلی زیر اقدام نمایند:

۱. مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان (رئیس کمیسیون)

۲. معاون آموزشی (دبیر کمیسیون)

۳. رئیس گروه آموزش مهارتهای پیشرفته

۴. معاون اداری و پشتیبانی

۵. مسئول حوزه سنجش و ارزشیابی مهارت .

به منظور انجام هماهنگی های مرتبط اعضاء ذیل نیز بصورت مدعو بدون حق رای در جلسات حضور خواهند داشت.

۶. مسئول حوزه حراست .

۷. مسئول آموزشگاههای آزاد.

محدوده وظایف کمیسیون:

الف: بررسی و تصویب دوره های آموزشی پیشنهادی معاون آموزشی استان براساس تعرفه مصوب کارگروه توسعه فعالیتهای بخش غیردولتی سازمان .

ب. اطلاع رسانی و فراخوان بخش غیردولتی بصورت عمومی شامل عناوین و تعرفه مصوب دوره های آموزشی و شهرستانهای محل اجراء از طریق رسانه های جمعی و دریافت مدارک مربوط از کلیه موسسات داوطلب اجرای دوره های آموزشی.

ج. بررسی و تأیید مؤسسات آموزشی واجد شرایط مجری دوره های آموزشی.

د. عقد قراردادهای خرید خدمات آموزشی براساس نمونه قرارداد پیوست ضمیمه آن و رعایت قوانین و مقررات مربوط و تعرفه مصوب کارگروه توسعه فعالیتهای بخش غیردولتی سازمان.

ه. تأمین اعتبار مورد نیاز قراردادهای خرید خدمات آموزشی از محل اعتبارات جاری استان.

و. نظارت بر حسن اجرای قراردادهای خرید خدمات آموزشی.

ز. تشکیل جلسات کمیسیون حداقل یک نوبت در هر هفته و تهیه گزارش عملکرد بصورت ماهانه و ارائه به

کارگروه توسعه فعالیتهای بخش غیردولتی در سازمان.

۱- تعرفه خرید خدمات آموزشی:

خرید خدمات آموزشی مطابق فهرست تعرفه خرید خدمات آموزشی مصوب کارگروه توسعه فعالیتهای بخش غیردولتی است که پیوست شیوه نامه می باشد.

کمیسیون استانی توسعه فعالیتهای بخش غیردولتی موظف است براساس تعرفه مصوب کارگروه و رعایت موارد ذیل نسبت به خرید خدمات آموزشی اقدام نماید:

۱-۱- در مواردی که دوره پیشنهادی فاقد تعرفه مصوب کارگروه توسعه فعالیت بخش غیردولتی سازمان

باشد، کمیسیون استانی موظف است تعرفه پیشنهادی دوره های آموزشی مورد نظر را در قالب کاربرگهای

۱-۱ و ۱-۲ محاسبه و جهت بررسی و تصویب به کارگروه سازمان ارسال نماید. تعرفه مصوب کارگروه

سازمان در قالب کاربرگهای ۱-۲ و ۲-۲ به کمیسیون استانی ابلاغ خواهد شد.

۱-۲- تعرفه دوره های آموزشی که با عنوان استاندارد ارتقاء مهارت براساس بخشی از استاندارد آموزشی

مصوب اجرا می شود مطابق تعرفه مصوب استاندارد آموزشی مصوب می باشد.

۳-۱- تعرفه مصوب ، حداکثر هزینه سرانه هنرفر - ساعت آموزش است لذا ادارات کل استانها باید ترتیبی اتخاذ فرمایند تا با فراخوان کلیه مؤسسات آموزشی واجد شرایط و ایجاد فضای رقابتی سالم با رعایت صرفه و صلاح دولت و حفظ مبلغ قراردادهای خرید خدمات آموزشی کمتر از هزینه سرانه های مصوب باشد.

۴-۱- هزینه ایاب و ذهاب مربیان به میزان هنرفر - ساعت ۱۷۰ ریال در تعرفه مصوب (هزینه مربی) لحاظ شده است لذا چنانچه محل سکونت مربی در دهستان یا شهرستان محل اجرای دوره آموزشی باشد باید از تعرفه مصوب کسر شود.

۵-۱- هزینه مواد مصرفی و اجاره فضای آموزشی دوره آموزشی ویژه شاغلین صنایع و صنوف در تعرفه مصوب هر یک از دوره های آموزشی محاسبه شده است لذا چنانچه محل اجرای دوره آموزشی محل کار کارگران باشد، مبلغ مواد مصرفی و اجاره فضای آموزشی باید از تعرفه آموزش عملی دوره مربوط کسر شود.

- برنامه ریزی ، سازماندهی و هماهنگی :

به منظور برنامه ریزی فعالیت های اجرایی در زمینه خرید خدمات آموزشی ، معاون آموزشی استان موظف است ضمن تعیین یک نفر کارشناس واجد شرایط و مطلع پس از تأیید معاون آموزش سازمان به عنوان «هماهنگ کننده امور خرید خدمات آموزشی» و تقسیم فعالیت ها بین کارشناسان آموزش روستائی و آموزش در صنایع و تبیین شرح وظایف هر یک از آنان، اقدامات ذیل را زیر نظر مدیرکل استان بعمل آورد:

الف) تعیین عناوین دوره های آموزشی مورد نیاز در هر یک از حوزه های امور روستائی، آموزش در صنایع (کاربرگهای پیوست شماره ۱-۱، ۲، ۱) و پیگیری تصویب آنها در کمیسیون استانی توسعه فعالیت های بخش غیر دولتی استان .

ب) اطلاع رسانی دوره های مصوب کمیسیون استانی توسعه فعالیت های بخش غیردولتی از طریق رسانه های جمعی با همکاری روابط عمومی و معاون اداری و پشتیبانی .

ج) ارائه فهرست مؤسسات آموزشی داوطلب اجرای دوره های آموزشی به کمیسیون استانی توسعه فعالیت های بخش غیردولتی جهت بررسی و انتخاب مؤسسات واجد شرایط.

د) همکاری با معاون اداری و پشتیبانی استان در زمینه عقد قرارداد با مؤسسات آموزشی منتخب .

ه) انتخاب ناظران قراردادهای خرید خدمات آموزشی و ارائه فهرست آنان به مدیرکل استان جهت تأیید.

و) انجام هماهنگی های لازم به منظور صدور مجوز موقت برگزاری دوره های آموزشی برای مؤسسات فاقد پروانه تاسیس توسط هیأت نظارت استان .

ز) انجام هماهنگی های لازم به منظور صدور مجوز شروع دوره های آموزشی از طریق ناظران قراردادها و ارسال یک نسخه از آن برای مسئول حوزه آزمون و مسئول آمار منطقه .

ح) نظارت بر تهیه گزارش ارزیابی و بازدید از دوره های آموزشی توسط ناظران و انجام پیگیریهای لازم به منظور رفع نواقص و کمبودها توسط مجریان .

ط) نظارت بر تهیه گزارش ارزیابی نهائی دوره های آموزشی توسط ناظران .

ی) بررسی و تأیید صورت وضعیت عملکرد مجریان و ارائه آن به معاون اداری و پشتیبانی جهت انجام تشریفات قانونی پرداخت وجه قراردادها.

۳) مؤسسات آموزشی واجد شرایط خرید خدمات آموزشی :

مؤسسات آموزشی که خرید خدمات آموزشی از آنها در سال ۱۳۸۸ با رعایت این شیوه نامه مجاز می باشد، عبارتند از

الف) آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد نمونه ، درجه یک و درجه ۲ و شعبه روستائی آنها با تشخیص هیأت نظارت استان .

ب) شرکتهای تعاونی توسعه آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد دارای پروانه تاسیس آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد .

ج) شرکتهای تعاونی تولید روستائی .

د) سازمان بسیج سازندگی .

ه) مراکز جوار و بین کارگاهی که مجوز موقت برگزاری دوره یا پروانه تاسیس آموزشگاه آزاد را (ذرنویت مستقل) دریافت می نمایند.

و) شرکتهای مهندسین مشاور و پیمانکاری ساختمان که با رعایت بند ۳ از هیأت نظارت مجوز موقت

برگزاری دوره یا دوره های آموزشی ویژه شاغلین بخشهای مختلف صنایع یا کشاورزی را با استناد از امکانات

خط تولید و کارگاهی اخذ می نمایند.

۴) ضوابط صدور مجوز موقت برگزاری دوره آموزشی:

در مواردی که دوره آموزشی باید با استفاده از امکانات خط تولید اجرا شود (کارآموزی در محیط کار) و مجری فاقد پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد باشد، هیات نظارت استان می تواند به درخواست معاون آموزشی با رعایت موارد زیر نسبت به صدور مجوز موقت برگزاری دوره آموزشی مورد نیاز اقدام کند:

۴-۱) مجری یکی از نهادها یا موسسات ذیل باشد:

* آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد دارای گواهینامه اعتباربخشی درجه یک و نمونه متقاضی اجرای آموزش در محیط کار.

* سازمانهای نظام مهندسی (کشاورزی - ساختمان - معدن و ...)

* شرکتهای تعاونی تولیدی روستایی .

* شرکتهای پیمانکاری و شرکتهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری که تعداد کارکنان آنها حداقل ۳۶ نفر باشد.

* مراکز بین کارگاهی یا جوار کارگاهی .

۴-۲) تامین تجهیزات ، فضا، ابزارآلات و مواد مصرفی مورد نیاز مطابق استاندارد آموزش با استفاده از فضای کارگاهی کارخانجات و مؤسسات و نهادهای مذکور.

۴-۳) تامین مربی واجد شرایط مطابق بند ۱-۳ قرارداد خرید خدمات آموزشی (تأیید صلاحیتهای عمومی این قبیل مربیان توسط دفتر حراست و صلاحیتهای تخصصی آنان به عهده «کمیته ارزیابی و سنجش صلاحیت فنی مربیان» استان میباشد) .

۴-۴) معرفی مدیر اجرایی توسط مجری به عنوان مسئول برنامه ریزی و نظارت بر اجرای دوره و تایید صلاحیت وی توسط معاون آموزشی استان .

۴-۵) صدور مجوز برگزاری چند دوره آموزشی با عناوین مختلف برای یک مجری بصورت همزمان بلامانع است.

۴-۶) مجوز برگزاری برای هر عنوان دوره آموزشی فقط برای یک نوبت معتبر خواهد بود و در صورت نیاز و تأیید عملکرد مجری در دوره قبل، تمدید آن برای دوره بعد (حداکثر ۳ نوبت) توسط معاون آموزشی استان بلامانع می باشد.

۴-۷) دارندگان مجوز موقت برگزاری دوره آموزشی مجاز به نصب تابلو و ثبت نام از کارآموزان آزاد نیستند و صرفاً "پیتوانند در قالب قرارداد خرید خدمات آموزش شاغلین با اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان همکاری نمایند.

۴-۸) برگزاری دوره آموزشی برای کارآموزان مرد و زن و همچنین استفاده از مربی زن و مرد در قالب آیین نامه

۵- برنامه های آموزشی :

خرید خدمات آموزشی در سال ۱۳۸۸ مطابق سهمیه تعیین شده در تعهدات آموزشی استان در بخشهای ذیل انجام می پذیرد:

۵-۱) برنامه آموزش شاغلین و تعهدات آموزشی ناشی از تفاهم نامه ها :

خرید خدمات آموزشی مورد نیاز شاغلین (صنعت ، خدمات) شامل موارد ذیل:

الف) تمام یا بخشی از تعهدات آموزشی ناشی از اجرای تفاهم نامه همکاری با سایر دستگاهها تا سقف مبلغ تفاهم نامه (مانند صنعت ساختمان و وزارت نفت یا سایر تفاهم نامه هایی که ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استانها با دستگاههای مشمول ماده ۱۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت منعقد می کنند).

ب) دوره های آموزشی که توسط کارفرمایان بنگاههای اقتصادی غیردولتی (صنوف و صنایع) به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان اعلام می شوند و اجرای آنها مستلزم استفاده از ظرفیتهای آموزشی سایر مؤسسات آموزشی معتبر (مندرج در بند ۲ این شیوه نامه) میباشد.

ج) دوره های آموزشی ارائه شده به شاغلین سایر صنایع توسط مراکز آموزشی جوار کارگاهی و بین کارگاهی که مجوز موقت برگزاری آنها را با رعایت بند ۳ شیوه نامه از هیات نظارت استان اخذ می نمایند.

د) دوره های آموزشی مورد نیاز شاغلین بخش تعاون که براساس تفاهم نامه فی مابین از طریق اداره کل تعاون استان معرفی میشوند.

توجه) به منظور رعایت اولویت ها در انتخاب بنگاههای تولیدی و خدماتی متقاضی خدمات آموزشی توصیه میشود سوابق استفاده آنها از آموزشهای رایگان یا با استفاده از تسهیلات یارانه ای سایر سازمانها و مؤسسات دولتی بشرح ذیل بدقت موردی بررسی قرارگیرد:

۱. مؤسسه مطالعات بهره وری (در رشته های مدیریت و ایزو).

۲. شرکت توسعه صنایع (در رشته های مدیریت).

۳. سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی (در رشته های مرتبط با خوشه های صنعتی و

دوره های کسب و کار)

۲-۵) برنامه آموزش روستائیان:

ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان میتوانند بخشی از تعهدات آموزشی خود را در برنامه آموزش روستائیان اعم از شاغلین یا کارجویان روستائی که امکان اجرای آنها از طریق کارگاههای جوار روستائی و واگذاری مدیریت کارگاهها وجود ندارد، از طریق خرید خدمات آموزشی اجراء نمایند.

تبصره - به منظور تأمین خدمات آموزشی مورد نیاز کارجویان و شاغلین روستائی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان میتواند تا ۵٪ سقف خرید خدمات آموزشی را به حرفه های آموزشی محذوف موضوع بخشنامه های ۲۵/۴۴۱۲۵ و ۲۱۰/۱۹/۱۰/۸۶ و ۲۳۰/۲۷۰۱۰ مورخ ۸۷/۶/۲۷ اختصاص دهد.

✳️ عناوین دوره های محذوف به پیوست می باشد.

۶- شرایط عقد قرارداد خرید خدمات آموزشی:

- ۶-۱) عقد قرارداد خرید خدمات آموزشی پس از تعیین مؤسسات واجد شرایط توسط کمیسیون توسعه فعالیتهای بخش غیردولتی استان براساس نمونه قرارداد پیوست و ضوابط آن مجاز می باشد.
- ۶-۲) عقد قرارداد خرید خدمات آموزشی از مؤسساتی که مؤسس آنها بستگان درجه یک کارمندان رسمی - پیمانی و شرکتهای شاغل در مراکز آموزشی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان محسوب میشوند، ممنوع است.
- ۶-۳) خرید خدمات آموزشی حرفه هائی که در مراکز آموزشی ثابت روزانه یا شبانه روزی و کارگاههای سیار شهری همان شهرستان دایر می باشد و همچنین حرفه های محذوف، مجاز نیست. چنانچه مرکز آموزشی ثابت دارای امکانات شبانه روزی باشد خرید خدمات آموزشی در رشته های مشابه در پایگاههای آموزش روستائی تابعه همان شهرستان مجاز نمی باشد.
- ۶-۴) خرید خدمات آموزشی از افراد حقیقی فاقد پروانه تأسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ممنوع می باشد.
- ۶-۵) پس از عقد قرارداد خرید خدمات آموزشی، اطلاع، ساماندهی و ثبت نام از کارآموزان، واجد شرایط در قالب شرایط مورد نظر اداره کل آموزش فنی و حرفه ای (کارفرما) توسط مجری انجام و فهرست نهائی آنها به تأیید کارفرما یا ناظر قرارداد می رسد، شروع دوره آموزشی پس از تأیید فهرست کارآموزان توسط مجری از کارفرما و صدور مجوز شروع دوره آموزشی توسط ناظر قرارداد مجاز می باشد. سوابق تجربی و آموزشی کارآموزان باید متناسب با عنوان دوره آموزشی باشد.

۶-۶) به ازاء هر دوره آموزشی بایستی قرارداد مستقل تنظیم شود.

- ۷-۶) مستندات ذیل باید به امضاء طرفین قرارداد برسد و به عنوان جزء لاینفک ضمیمه قرارداد باشد:
- الف) فهرست تجهیزات اساسی، ابزارآلات و مواد مصرفی و منابع آموزشی دوره آموزشی مربوط.
- کاربرگ شماره (۱-۴)
- ب- یک نسخه استاندارد آموزش مهارت دوره آموزشی مربوط.
- ج- تقویم اجرایی دوره آموزشی شامل تاریخ، روز و ساعت برگزاری کلاس و کارگاه و تاریخ شروع و خاتمه دوره آموزشی و عناوین موضوع آموزشی هر جلسه.
- و- فهرست کارآموزان و تقاضانامه ثبت نام تکمیل شده (کاربرگ شماره ۲-۴).
- ه- مشخصات، مدارک تجربی، تحصیلی و صلاحیت حرفه ای مربیان (کاربرگ شماره ۳-۴).

۷- آزمون دوره های آموزشی خرید خدمات:

- آزمون کلیه دوره های آموزشی مشمول خرید خدمات آموزشی با رعایت ضوابط دفتر سنجش و ارزشیابی مهارت و موارد ذیل برگزار میشود:
- ۷-۱) رعایت زمان بندی برگزاری آزمون های تئوری و عملی به نحوی که آزمون پایان دوره (کتبی و عملی) حداکثر سه روز کاری پس از پایان دوره آموزشی انجام شده و نتایج آن حداکثر ۴۸ ساعت پس از برگزاری آزمون اعلام شود.
- ۷-۲) مجری موظف است صورت وضعیت عملکرد خویش را پس از برگزاری آزمون به تأیید مسئول حوزه آزمون شهرستان یا اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان برساند.
- ۷-۳) تعهدات خرید خدمات آموزشی استان به عنوان تعهدات دولتی محسوب می شود، لذا کارآموزان از پرداخت حق آزمون معاف می باشند.

۸- نظارت و ارزشیابی:

- نظارت بر احسن اجرای کلیه قراردادهای خرید خدمات آموزشی بزرعهده معاون آموزشی استان می باشد.
- فراگرد اساسی نظارت بر خرید خدمات آموزشی در برگیرنده سه مرحله است:
- ۸-۱) تعیین و اخذ تعهد رعایت استانداردها و معیارها از مجریان شامل موارد ذیل:

تعهدات مجری در ماده ۱۱ قرارداد

✓ شرایط کارآموزان در ماده ۹ قرارداد .

✓ استانداردهای اجرا، شامل محتوا، تجهیزات، فضای کارگاهی و مواد مصرفی در ماده ۱۰ قرارداد.

✓ صلاحیتهای مربی در بند ۱۱ - ۳ قرارداد.

۸- سطح عملکرد در برابر استانداردها و معیارها:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای هر یک از قراردادهای خرید خدمات آموزشی بعهده ناظران تعیین شده از میان رؤسای مراکز آموزشی ثابت دولتی، مربیان رسمی - پیمانی و کارشناسان اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان در شهرستان مربوط است که به پیشنهاد معاون آموزشی و تأیید مدیر کل محترم استان تعیین خواهند شد.

تبصره - به ازای هر ۳۰ ساعت دوره آموزشی یک نوبت بازدید (۲ ساعت) توسط ناظر ضروری است فعالیت ناظران جزء ساعت کار موظف آنان محسوب می شود و پرداخت حق الزحمه بابت نظارت بر قراردادهای خرید خدمات آموزشی مجاز نمی باشد.

شرح وظایف ناظر قرارداد عبارت است از:

➤ صدور مجوز شروع دوره آموزشی پس از تأیید فضا، تجهیزات، ابزارآلات، مواد مصرفی، منابع آموزشی، مشخصات و صلاحیت مربی، معرفینامه ها و فهرست کارآموزان و برنامه هفتگی آموزش مطابق کاربرگ پیوست در ۳ نسخه .

➤ بازدید مستمر از محل برگزاری دوره آموزشی و تطبیق کلیه شرایط مطابق کاربرگ مربوط حداقل هر ۳۰ ساعت آموزش یک نوبت (حداکثر ۲ ساعت) و ارائه گزارش به معاون آموزشی استان .

➤ ابلاغ کتبی نارسائی ها و نواقص به مجری حداکثر ۲۴ ساعت پس از هر نوبت بازدید و پیگیری به منظور حصول اطمینان از رفع آنها.

➤ انجام نظرسنجی از کارآموزان حداقل یک نوبت در طی دوره آموزش و یک نوبت در زمان برگزاری آزمون پایانی.

➤ اعلام زمان پایان دوره آموزشی به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای حداکثر ۴۸ ساعت پس از اعلام مجری به منظور تعیین زمان برگزاری آزمون.

به منظور سطح عملکرد مجری، ناظر قرارداد با استفاده از ابزارهای ذیل مطابق کاربرگهای ضمیمه اقدام می نماید:

➤ مجوز شروع دوره آموزشی .

➤ پرسشنامه ارزیابی و بازدید از دوره های آموزشی .

➤ نظرسنجی از کارآموزان

➤ ارزیابی نهائی دوره آموزشی .

۱۸) تصحیح انحراف از استانداردها و معیارها :

پس از سنجش عملکرد مجری در برابر استانداردها و معیارها در صورت مشاهده انحراف از آنها موارد توسط ناظر قرارداد یا معاون آموزشی بصورت کتبی به مجری تذکر داده میشود تا مطابق تعهدات خود در ماده ۱۱ قرارداد در مهلت مقرر نسبت به رفع نواقص و کمبودها در مهلت مقرر اقدام نماید.

- اعتبارات :

اعتبارات مورد نیاز خرید خدمات آموزشی در سال ۱۳۸۸ مطابق سرانه های ذیل در قالب اعتبار جاری مصوب استان تامین و در سرفصل مستقل ذیل اعتبارات آن استان در برنامه مربوط (آموزش روستائی ، آموزش شاغلین) منظور خواهد شد که با رعایت تعرفه مصوب کارگروه توسعه فعالیت بخش غیردولتی سازمان در هر یک از دوره های آموزشی هزینه خواهد شد:

۱- ۱۹) سرانه خرید آموزش روستائی (کارجو و شاغل) به ازای هر نفر ساعت ۰۰/۵۰ ریال.

۲- ۶) سرانه خرید آموزش در صنایع (شاغلین شهری) به ازای هر نفر ساعت آموزش پایه ۰۰/۹۵ ریال.

۳- ۹) چنانچه تعرفه خرید خدمات آموزشی بیش از سرانه مصوب باشد (به استثنای آموزش روستائی) پرداخت مابه التفاوت آن به عهده کارآموزان یا کارفرمایان مربوط میباشد. در این قبیل موارد مبلغ قرارداد براساس سهم اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان تعیین خواهد شد و مابه التفاوت آن با نظارت اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان توسط آموزشگاه مجری دوره آموزشی از کارآموزان یا کارفرمایان دریافت میشود.

۴- ۹) اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مجاز است به میزان کاهش ساعت حق التدریس مصوب خود در سال ۱۳۸۸ به همان مقدار نسبت به افزایش خرید خدمات آموزشی از محل اعتبارات مصوب حق التدریس استان اقدام نماید.

۱۰- سایر موارد:

۱- ۱۰) با توجه به ضرورت نیازسنجی مستمر، تعیین دوره های آموزشی مورد نیاز بصورت متناوب و تدریجی

در طول سال براساس تعهدات آموزشی استان صورت پذیرد.

- ۲- ۱۰) برگزاری دوره های آموزشی فاقد استاندارد مهارت مصوب از طریق خرید خدمات آموزشی ممنوع می باشد.
- ۳- ۱۱) به منظور هماهنگی در انجام فعالیت های مرتبط با خرید خدمات آموزشی و امکان گزارش گیری از آنها، معاون آموزشی استان باید یک نسخه از مجوز شروع دوره آموزشی را برای حوزه سنجش و ارزشیابی استان جهت تهیه تقویم اجرایی ازمون مربوط و نسخه دیگر را به مسئول نرم افزار جامع (مسئول آمار) جهت ثبت مشخصات دوره در نرم افزار جامع کارآموزان ارسال نماید.
- ۴- ۱۲) کارگروه توسعه فعالیتهای بخش غیردولتی درسازمان هر سه ماه یکبار نسبت به ارزیابی عملکرد کمیسیون های استانی اقدام و متناسب با میزان تحقق تعهدات استان نسبت به تعیین و پرداخت پاداش به منظور جبران خدمات آنان اقدام می نماید.
- ۵- ۱۳) اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان می تواند علاوه بر ضوابط و شرایط مندرج در مواد ۹ ، ۱۰ و ۱۱ قرارداد پیوست ، سایر شرایط مورد نظر را حسب اقتضاء به مواد مذکور اضافه نماید.